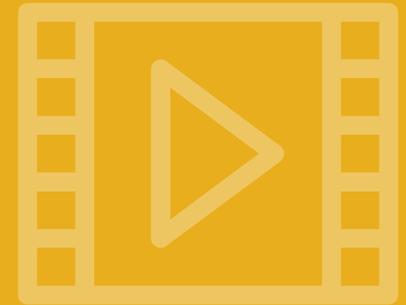


Inhalte des Online-Seminars

# JOB-HUNTING

– *Wie finde ich die Stelle die zu mir passt?*



---

## I. Einleitung

---

1. Vorstellung Vincent Zeylmans – Einführung in das Online-Seminar Job-Hunting
2. Prozess-Übersicht
3. Der verdeckte Arbeitsmarkt

---

## II. Bestandsaufnahme der eigenen Person

---

4. Natürliche Fähigkeiten
5. Persönlichkeitsstärken
6. Motivierende Umstände
7. Werte

---

## III. Positionierung auf dem Arbeitsmarkt

---

8. Profil: Positionierung auf dem Arbeitsmarkt

---

## IV. Erstellung professioneller Bewerbungsunterlagen

---

9. Anschreiben
10. Deckblatt
11. Lebenslauf
12. Erfolge
13. Kompetenzprofil
14. Projektliste
15. Format der Bewerbungsunterlagen

---

## V. Erschließung des offenen und verdeckten Arbeitsmarktes

---

16. Ausgeschriebene Stellen
17. Initiativbewerbung
18. Elektronische Aussendung von tausend Kontaktaufnahmen zu Unternehmen
19. Wie arbeitet ein Headhunter?
20. Welchen Headhunter soll ich kontaktieren?
21. Auffindbarkeit in Internet: XING
22. Business-Profil: LinkedIn
23. Zusammenarbeit mit der ZAV Managementvermittlung
24. Lebenslauf hinterlegen bei Karriereportalen
25. Schalten von Stellensuchanzeigen
26. Welche Chancen bieten Personalüberlassungsunternehmen?
27. Arbeiten im (deutschsprachigen) Ausland
28. Interim-Management
29. Das persönliche Netzwerk aktivieren
30. Muss es immer ein Angestelltenverhältnis sein?
31. Passives Einkommen generieren

---

## VI. Effektive Gestaltung des Bewerbungsalltags

---

32. Den Bewerberalltag sinnvoll gestalten
33. Beachtung der Bewerbungsjahreszeiten

---

## VII. Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Interviews

---

34. Das telefonische Interview
35. Die Video-Konferenz
36. Das persönliche Vorstellungsgespräch
37. Die Gehaltsverhandlung
38. Vertragsunterschrift

---

## VIII. Verhalten in der Probezeit

---

39. Das Onboarding - die ersten 100 Tage

---

## IX. Nächste Aktionen

---

40. Next Steps – wie geht es weiter?